

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Het huishoudelijk reglement van Fotovrienden Rijkevorsel vzw, regelt de werking van de vereniging hetgeen niet is voorzien in de statuten en is van toepassing voor alle leden.

Iedereen die wil toetreden tot de vereniging kan dat schriftelijk vragen of komt gewoon naar een bijeenkomst met het verzoek tot lidmaatschap.

Hoofdstuk II Leden

De vereniging telt twee soorten leden:

Effectieve leden:

Hun rechten en plichten worden beschreven in de Statuten van de vereniging.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd. Gemaakte onkosten kunnen worden terugbetaald na voorlegging van de nodige bewijsstukken.

De Raad van Bestuur kan voor de goede werking van de vereniging, bepaalde taken en of bevoegdheden, toevertrouwen aan een ander lid van de vereniging.

Deze persoon heeft geen beslissingsrecht en mag geen schulden maken in naam van de vereniging zonder uitdrukkelijke toelating van de Raad van Bestuur.

Toegetreden leden:

Toegetreden leden zijn leden die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen.

Zowel rechtspersonen als natuurlijke personen kunnen lid worden van de vereniging.

Artikel 1

Effectieve en toegetreden leden zijn lidgeld verschuldigd. Na betaling van het jaarlijks lidgeld krijgen ze allen een persoonlijke lidkaart.

Hoofdstuk III. Toegetreden leden:

Artikel 2 Algemeen

- Alle toegetreden leden verklaren door hun lidmaatschap zich te schikken naar het huishoudelijk reglement. Als aan deze voorwaarden niet wordt voldaan kan de raad van bestuur dit lid uitsluiten.
- Toegetreden leden kunnen agendapunten laten opnemen op de dagorde van de algemene vergadering of De Raad van Bestuur. Voorstellen of agendapunten worden schriftelijk aan de voorzitter gemeld. De Raad van Bestuur kan dan beslissen over de opname op de dagorde of onmiddellijk een beslissing nemen.
- Elk lid wordt verondersteld kennis genomen te hebben van de statuten en van het huishoudelijk reglement van de vereniging, die ter inzage liggen in het lokaal.

Artikel 3 Lidgeld

Het lidgeld wordt gevraagd om de activiteiten en de werking van de vereniging te financieren.

Het lidgeld wordt gerekend per kalenderjaar en voor het volgende jaar wordt deze ontvangen in de laatste maand van het werkjaar. Het minimum bedrag wordt jaarlijks vastgelegd door de raad van bestuur.

Artikel 4 Deelname activiteiten

De bijeenkomsten zijn publiek toegankelijk en gratis voor de leden. Niet leden betalen ter plaatse voor de aanvang en per samenkomst. De deelnameprijs is afhankelijk van de reële kosten plus de verzekering voor de deelnemers. De Raad van Bestuur bepaalt dit bedrag in het begin van het werkjaar.

Elk toegetreden lid verklaard zich belangloos actief te engageren voor opdrachten of activiteiten van de vereniging.

Zij worden geacht:

- regelmatig de bijeenkomsten bij te wonen.
- actief deel te nemen aan tentoonstellingen, uitstappen of andere activiteiten bestemd voor een groot publiek, ingericht door de vereniging.
- Deel te nemen in de mate van hun mogelijkheid aan de wedstrijden waaraan de vereniging deelneemt bij de overkoepelende federaties.

Tijdens publiekgerichte activiteiten van de vereniging kan de Raad van Bestuur, "niet leden" uitnodigen om actief deel te nemen aan deze activiteit rekening houdend met de wet op het vrijwilligerswerk.

Artikel 5 Beeldmateriaal

De vereniging heeft het recht het beeldmateriaal van de leden te gebruiken voor promotiedoeleinden Door het lidmaatschap geven zij de toelating aan de Fotovrienden om de foto's en/of digitale beelden te gebruiken in niet commerciële publicaties, zoals tentoonstellingscatalogussen, projecties, gebruik op de website van de vereniging enz. die tot doel hebben de fotografie en / of de vereniging te promoten. De maker van het beeld blijft verantwoordelijk voor zijn beelden. De maker zal het Bestuur op de hoogte brengen van eventuele niet te publiceren beelden. Het Bestuur zal ten alle tijden de naam van de maker vermelden bij de gebruikte beelden.

Beeldmateriaal genomen in opdracht van de vzw blijven ten alle tijden eigendom van de vereniging en mogen zonder toelating niet worden gebruikt of verspreid onder gelijk welke vorm.

Artikel 6 Uitsluiting

Leden die de statuten of het huishoudelijk reglement overtreden of die hun verbintenissen ten opzichte van de club niet nakomen, kunnen door de Raad van Bestuur uitgesloten worden. De uitsluiting zal gebeuren bij stemming met minstens tweederde meerderheid van de raad van bestuur.

Artikel 7 Inkomsten

Inkomsten die ontstaan naar aanleiding van evenementen waarbij de club is betrokken, komen uitsluitend ten goede aan de clubkas, tenzij de Raad van Bestuur hierover andere akkoorden heeft gesloten.

De eigendommen van de club berusten op de maatschappelijke zetel of op een andere plaats die door de Raad van Bestuur wordt aangeduid. Geen enkel stuk zal mogen weggeschonken of uitgeleend worden zonder toestemming van de Raad van Bestuur.

Artikel 8 Ledenlijst

De toegetreten leden worden geacht toestemming te verlenen om hun naam op te nemen in een beperkte ledenlijst op de website.

Artikel 9 Ontslag

Toegetreten leden kunnen op eenvoudige vraag hun ontslag geven. Leden die ontslag nemen of worden uitgesloten kunnen geen aanspraak maken op bezittingen van de club, op haar inrichtingen of op eerder ingebrachte gelden.

Artikel 10 Aanpassing huishoudelijk reglement

De raad van bestuur kan ten alle tijden dit huishoudelijk reglement aanpassen wanneer ze zulks noodzakelijk acht.

Hoofdstuk IV Algemene vergadering

Artikel 11 Samenkomst

De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen.

Artikel 12 Toegankelijkheid

De algemene vergadering is toegankelijk voor de leden. Deze vergadering wordt gehouden in het lokaal van de vereniging en wordt aan de leden meegedeeld, zij zijn vrij deze bij te wonen. Alleen de leden van de Raad van Bestuur zijn stemgerechtigd. De andere leden hebben het recht van spreken.

Hoofdstuk V Raad van Bestuur

Werking van het Bestuur

Artikel 13 Werking

Het Bestuur is belast met de uitvoering van de wettelijke bepalingen omschreven in de statuten. Het beheer van de materiële of financiële middelen van de Fotovrienden Rijkevorsel

Het organiseren van de werking en samenstellen van de activiteiten van de vereniging.

De bestuurders zullen bij het niet kunnen aanwezig zijn op vergaderingen of activiteiten de andere bestuursleden hiervan op de hoogte te brengen. Hetzij al naar de dringendheid per elektronische post of per telefoon.

Artikel 14 De Voorzitter

De Voorzitter geeft leiding aan de vereniging en aan de werkzaamheden van het bestuur. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Indien hij niet aanwezig kan zijn op een activiteit of vergadering zal hij een zich laten vervangen door een ander bestuurslid.

Artikel 15 De Secretaris

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratieve werk van de Fotovrienden Rijkevorsel vzw. De secretaris heeft de mogelijkheid een ander effectief lid te vragen en de bevoegdheid te geven om het werk van het secretariaat ter harte te nemen. Hij of zijn medewerker staan in voor het nemen van notulen tijdens de vergaderingen. Administratieve voorbereidingen van vergaderingen en of activiteiten. De notulen worden door de voorzitter, secretaris of een ander lid van de raad van Bestuur ondertekend na goedkeuring op de volgende samenkomst.

Artikel 16 Kasgelden

De kasgelden worden bewaard door de penningmeester. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij. Jaarlijks legt de penningmeester een afrekening over het voorbije werkjaar en een begroting voor het komende werkjaar ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur, of op verzoek van een bestuurslid op de bestuursvergadering. Hij verzorgt de financiële administratie op zodanige wijze dat financiële rechten en verplichtingen van de vereniging daaruit ten allen tijde kunnen worden gekend.

De penningmeester bereidt tijdig de jaarlijkse begroting voor. Hij of Zij beledt de gelden volgens afspraken gemaakt op de Raad van Bestuur. De pennigmeester houd de administratie bij van het ledenbestand en zorgt voor de duplicaten voor de voorzitter of op verzoek aan andere bestuursleden .

De Raad van Bestuur kan één of meerdere leden aanstellen die de controle van de rekeningen en de begroting aan de vergadering rapporteren.

Bij ontstentenis van een penningmeester, zorgt de voorzitter of zijn plaatsvervanger voor de bewaring van de gelden van de fotovrienden Rijkevorsel vzw. Ondertekent hij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren.

Artikel 17 Samenkomsten

De bestuursleden komen op verzoek samen, met minstens één vergadering per kwartaal. Zij zullen meestal en indien mogelijk een volgende samenkomst vastleggen na iedere vergadering van de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk VI Lokaal

Artikel 18 Algemeen

Het lokaal en materiaal is voor de leden beschikbaar buiten de normale uren van de vergaderdata onder volgende voorwaarden:

- Gebruik voor het maken van opnamen als studio voor niet commerciële doeleinden.
- Voor het afwerken of inkaderen van gemaakte foto's.
- Voor vergaderingen of activiteiten van de vzw of activiteiten in samenwerking met overkoepelende federaties in aanwezigheid van één of meerdere bestuursleden.

Bij schade van het materiaal door foutief gebruik zal de gebruiker de opgelopen schade vergoeden.

De Raad van Bestuur stelt een verantwoordelijke voor het lokaal aan. Hij of zij houdt toezicht over het lokaal het materiaal en over het gebruik ervan.

Aankoop materialen voor gebruik in het lokaal zal eerst op de dagorde van de bestuursvergadering worden geplaatst en na overleg met de Raad van Bestuur zal hij of zij de toelating worden gegeven voor eventuele aankopen die nodig zijn voor de goede werking van de vereniging in het lokaal.

Artikel 19 Beschikking

Elke vraag om over het lokaal te beschikken, dient gericht te worden aan de verantwoordelijke aangeduid door de Raad van Bestuur. Met duidelijke vermelding van de aard van het gebruik. De datum het begin- en einduur van de activiteit. De verantwoordelijke heeft het recht het gebruik te weigeren als de geplande activiteit niet overeenkomt met het doel waarvoor het lokaal is ingericht. De verantwoordelijke of een Bestuurslid hebben het recht controle uit te oefenen tijdens het gebruik van het lokaal door een aangesloten lid. De verantwoordelijke houd een register bij met vermelding van de activiteit, materiaal en gegevens van gebruiker.

Artikel 20 Toegankelijkheid

De gebruiker maakt de nodige afspraken met de verantwoordelijke. Deze, of de plaatsvervanger zal het nodige materiaal klaar zetten. Indien nodig instructies en gebruiksaanwijzingen doorgeven aan de gebruiker. De gebruiker zal het lokaal sluiten na gebruik. De verantwoordelijke controleert het gebruikte materiaal eventueel samen met de gebruiker voor het opbergen.

Artikel 21 Gebeurlijke ongevallen

De vzw Fotovrienden Rijkevorsel zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De gebruiker is verantwoordelijk voor zijn of haar modellen en hun gevolg. Van de gebruiker wordt verwacht het lokaal en gebruikte materiaal met het nodige respect te behandelen.

Artikel. 22 Schade aan het gebouw en materiaal

De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor aangebrachte schade aan het gebouw en het materiaal, zowel door hemzelf of door zijn gevolg.

Er wordt van uitgegaan dat het lokaal en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld, in prima staat verkeerd bij aanvang van de activiteit.

De gebruiker dient schade die voor de activiteit wordt vastgesteld, ook voor aanvang van de activiteit te melden. Indien niet, wordt deze schade te zijnen laste gelegd.

Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op de eerste roep van de vzw aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen.

Indien de betrokkene niet aanwezig is, zal de schade door de verantwoordelijke zelf bepaald worden.

Artikel 23 Netheid

De gebruiker is er toe gehouden onmiddellijk na elke activiteit de lokalen op te ruimen, de vloer te reinigen en eventueel af te wassen. Materiaal en meubilair worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.

Bij aanhoudend misbruik, kan de verantwoordelijke het gebruik van het lokaal weigeren.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen of vloeren en materialen te benagelen, te beplakken en / of te beschrijven. Ze mogen van geen enkel hechtmiddel worden voorzien.

Artikel 24 Rookverbod

In het lokaal geldt een absoluut rookverbod. De gebruiker zorgt er voor dat al zijn deelnemers hiervan op de hoogte zijn en de richtlijnen ter zake volgen. Er mag geen rook of vuur gemaakt worden, ook niet in de vorm van kaarsen of andere rookverwekkers.

Met meerderheid van stemmen aanvaard en aangepast op de bestuursvergadering van 29 januari 2009

gehouden op 5 maart 2009 te Rijkevorsel.

Voorzitter

Ondervoorzitter

Secretaris

Jozef Floren

Sonja Van Roy

Paul Rayen

Penningmeester

Secretariaat

Cindy Van Looy

Gaby Van der Hertn